

～Wordを便利に使ってみよう！！～



ワード活用講座

ワードをもっと楽しく、もっと便利に使ってみませんか？
今回の「ワード活用講座」では、ワードアートや表、図の挿入、ページ罫線など、普段の文書がグッと見やすくなるテクニックをお伝えします。仕事ではもちろん、PTA、町内会でも活用できる“使える技”を身につけて、あなたの文書作成をレベルアップさせましょう♪

●日時：令和8年1月21日(水)

18時30分～20時30分

定員 15 名になり次第、締め切ります！

●会場：**南会津町商工会 本所**

(南会津町田島字行司 12 TEL62-0329)

●受講料：**会員 無料** / 非会員 2,000 円

●講師：**会津アピオパソコンスクール**
板橋 真実 氏

●申込方法：下記申込書に必要事項をご記入の上、
電話又はファクスでお申し込みください。

◆◆◆【**セミナーの内容**】◆◆◆

- ① 文字の装飾
- ② 図の挿入
- ③ 表の挿入
- ④ ページ罫線
- ⑤ 文書の保存
- ⑥ 文書の印刷



主催 / (公社)南会津法人会 共催 / 南会津町商工会 ・ 下郷町商工会 ・ 只見町商工会 ・ 桜枝岐村商工会

【お申込み・お問合せ】

(公社)南会津法人会 渡部 TEL0241-62-0329 / FAX 0241-62-4729

ワード活用講座 参加申込書

令和 年 月 日

法人名	※事務局処理欄		会 員 ・ 非会員
電 話	F A X		
受講者名			

※ご記入いただいた個人情報は、南会津法人会からの各種連絡のために利用する場合があります。

※FAX を送信後、確認の電話をいただくと助かります。(送信エラーを防ぐため)